



Via Cascina Pontevica, 34/36
Tel. 0039 030 2161004
barnem@barnem.it

I-25124 Brescia
Fax 0039 030 2667450
www.barnem.it

List of revisions

Rev.	Data	Descrizione
00	06/03/2013	Prima emissione
01	10/02/2021	Aggiornamento principi Etici

Introduzione

Il codice etico è una carta dei diritti e doveri che riconosce importanza delle responsabilità etiche e sociali di ogni partecipante dell'organizzazione sociale.

In questo documento, gli effettivi valori chiaramente esplicitati a cui devono attenersi azionisti, amministratori, dirigenti, dipendenti, collaboratori e fornitori della Società. La Direzione fornirà senza dubbio questo documento, e qualsiasi ulteriore revisione, a tutti gli interessati. Nell'organizzazione interna di BARNEM, ritiene che la struttura operativa possa contare su ciascun membro affinché ciascuno possa operare secondo le proprie deleghe, in autonomia, avvalendosi del supporto dei collaboratori condividendo strategie, finalità, principi. I dipendenti possono costruire un forte rapporto di fiducia con l'azienda poiché il loro apprezzamento e comportamento è importante quanto la loro performance economica o la qualità dei prodotti. BARNEM offre stimoli ad ogni collaboratore, un senso di comunità comunque sorvegliato da un coordinamento stabile e strutturato.

Il codice etico rappresenta (ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.Lgs. n. 231 del 2001, e in ottemperanza alle "linee guida" approvate da Confindustria il 31 marzo 2008) uno dei presupposti del modello di organizzazione, gestione e controllo del sistema sanzionatorio previsto in esso. La verifica dello stato di prontezza del Codice Etico rispetto agli impegni, ai valori e alla responsabilità etica che sono alla base della conduzione degli affari e di tutta l'attività aziendale della società, la sua attenzione e applicazione sono di competenza dell'Organismo di Vigilanza, in collaborazione con l'organo amministrativo e il consiglio direttivo. L'Organismo di Vigilanza può proporsi promotore di proposte di integrazione o di modificarne i contenuti. L'Organismo di Vigilanza e Controllo riferisce direttamente al Consiglio di Amministrazione di BARNEM, ed è dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo. L'organismo di vigilanza è alla base della legge e degli stessi principi del Codice stesso; opera con imparzialità, autorità, autonomia, continuità, professionalità. La struttura dell'Organismo di Vigilanza al di sotto delle previsioni del Modello Organizzativo, di cui il presente Codice costituisce parte integrante.

Missions

BARNEM nasce nel 1972 come "BARNEM STAMPI SNC" con lo scopo di progettare e produrre inizialmente stampi e successivamente, con la denominazione "BARNEM TECNOLOGIE PLASTICHE SRL", particolari in plastica stampati, verniciati, lavorati e sottoposti a trattamenti estetici di finitura superficiale, con nell'ottica di fornire ai propri clienti un servizio di integrazione e organizzazione verticale dei processi produttivi.

BARNEM, grazie alla professionalità e competenza maturata in oltre 40 anni di attività, collabora con i propri clienti nella realizzazione iniziale di progetti finalizzati alla realizzazione di particolari plastici estetici, principalmente per il settore automotive.

L'obiettivo primario della Direzione è la soddisfazione del cliente.

Per riuscire nel suo intento, BARNEM:

- ✓ Sceglie con cura i propri fornitori, garantendo qualità fin dalla materia prima
- ✓ La formazione dei dipendenti e le metodologie di processo sono costantemente aggiornate
- ✓ Prestare particolare attenzione agli investimenti e alle infrastrutture
- ✓ Ricerca costante di tecnologie altamente avanzate e innovative.

Destinatari e ambito di applicazione

Il presente codice etico è rivolto a tutti i collaboratori di BARNEM, a tutti i livelli, nonché a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti con la Società, decidendo i propri comportamenti e valutando quelli altrui, coniugando così moralità con i dirigenti, responsabilità individuali con quelle della Società e della persona con l'organizzazione.

In questo contesto, BARNEM promuove la più ampia diffusione del Codice Etico a tutte le parti interessate, la corretta interpretazione dei suoi contenuti, e fornisce gli strumenti più idonei per facilitarne l'adozione e la verifica della sua applicazione. Ogni Rappresentante aziendale, collaboratore esterno, consulente, fornitore, cliente è tenuto a prendere conoscenza e ad osservare il presente Codice Etico e ad accettarlo espressamente.

Principi etici

1. Rispetto della legge

BARNEM si impegna a condurre la propria attività considerando essenziali e necessarie le normative nazionali ed internazionali, respinge ogni tipo di pratica illecita e quindi costruisce preventivamente ogni decisione secondo il quadro normativo. Rispetto delle leggi, trasparenza e correttezza sono i principi etici su cui si fonda BARNEM e da cui trae i propri modelli di comportamento, per poter competere efficacemente e lealmente sul mercato, garantire la sicurezza dei propri clienti, favorire le migliori condizioni economiche e sviluppare le competenze e la crescita professionale delle proprie risorse umane.

2. Rispetto e valorizzazione del personale

BARNEM individua il valore individuale e rispetta ogni aspetto umano, riconosce le differenze culturali e caratteriali, l'identità di genere, ideali, credenze e opinioni. Ad ogni lavoratore spetta rispetto e considerazione per l'essere umano che è. Tutti lavorano nel rispetto nel confronto di colleghi, clienti, fornitori e chiunque abbia contatti con l'azienda. BARNEM assicura il rispetto delle persone sia fisicamente che moralmente garantendo loro condizioni di lavoro sicure e dignitose come nel rispetto della legislazione e dei contratti di lavoro vigenti. BARNEM offre un ambiente mite e collaborativo in modo che ogni dipendente sia a proprio agio in quanto rappresenta la prima fonte del potenziale dell'Azienda.

3. Protezione ambientale

La tutela e la salvaguardia dell'ambiente sono tra gli obiettivi prioritari di BARNEM. A tal fine, l'Azienda programma le proprie attività nella continua ricerca di un equilibrio tra investimenti economici ed esigenze ambientali e sociali. Le attività aziendali sono condotte secondo gli standard internazionali nella scelta delle materie prime e nella distribuzione dei prodotti, BARNEM si impegna a rispettare l'ambiente, nella consapevolezza che la responsabilità etica e sociale si estende anche alle comunità che producono le materie prime.

4. Sicurezza dei lavoratori

La Società si impegna a tutelare la sicurezza, la salute e l'integrità fisica e morale del personale. A tal fine promuove comportamenti responsabili e sicuri e adotta tutte le misure di sicurezza necessarie per garantire un ambiente di lavoro sicuro e salubre, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione. BARNEM garantisce la libertà di associazione dei lavoratori e riconosce il diritto alla contrattazione collettiva. Si impegna a non considerare né il lavoro forzato che obbligatorio, il lavoro minorile o situazioni che

non rientrino nel quadro legislativo. BARNEM si preoccupa per le condizioni di lavoro di ciascuno dei suoi membri, non è accettato alcun tipo di discriminazione, diretta e ancor meno indiretta. BARNEM si impegna a prevenire ogni forma di abuso e sfruttamento del lavoro, ne riconosce i meriti, prestazioni lavorative e potenzialità professionali. I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto consapevolmente stabilito dalle parti. Per una corretta gestione dei rapporti contrattuali, BARNEM si impegna a trattare alla pari, nei confronti delle proprie controparti, le diverse posizioni di dominio e a garantire un'ampia ed esauriente informazione a tutti i dipendenti e collaboratori coinvolti nelle attività previste dai contratti stipulati.

5. Trasparenza e correttezza gestionale

La gestione della Società è improntata ai principi di onestà, verità, trasparenza, completezza, chiarezza e precisione. BARNEM imprime criteri e comportamenti di correttezza, coerenza, lealtà e rispetto reciproco tali da consentire la strutturazione di dialoghi trasparenti, accurati e tempestivi poiché considera la comunicazione un elemento essenziale nella gestione aziendale. Ogni operazione e transazione è tracciata da adeguata documentazione al fine di consentire:

- ✓ L'identificazione dei diversi livelli di responsabilità;
- ✓ La ricostruzione formale delle operazioni, anche da un punto di vista cronologico;
- ✓ Verifica del processo di decisione, autorizzazione ed attuazione, nonché individuazione dei diversi livelli di responsabilità e controllo;
- ✓ La tempestiva registrazione contabile

6. Riservatezza delle informazioni

BARNEM garantisce la riservatezza delle informazioni in suo possesso e si astiene dal ricercare dati personali in maniera tale da tutelare la privacy individuale per garantirne la riservatezza a chiunque abbia contatti con BARNEM, impegnandosi nella loro tutela prevenendo la comunicazione di informazioni a non autorizzati, garantendo il pieno rispetto della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali e degli standard di sicurezza delle informazioni.

Codice di condotta

1. Personale

La Società riconosce la centralità del personale e l'importanza di instaurare e mantenere rapporti basati sulla lealtà e sulla fiducia reciproca, valorizzando le competenze dei singoli. BARNEM sostiene e rispetta i diritti umani nelle sue attività e sfera di influenza, offre pari opportunità per lo sviluppo delle sue persone e protegge la loro privacy. Tutti i rapporti con il personale (dipendenti, collaboratori, amministratori) sono improntati a trasparenza, correttezza, imparzialità; rispettando la loro integrità fisica, culturale e morale, nonché il diritto di interagire e associarsi con gli altri. Tutte le decisioni assunte nell'ambito della gestione del personale si basano su valutazioni di merito e/o profili posseduti dai collaboratori.

2. Selezione del personale e costituzione del rapporto di lavoro

Il contributo attivo della produttività di BARNEM è costituito dal lavoro umano, pertanto il personale viene assunto sulla base della corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze di BARNEM, nel rispetto dei principi di imparzialità e pari opportunità per tutti i portatori di interessi. Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e, all'inizio della collaborazione, riceve un'esauriente informazione/formazione in merito a compiti, elementi normativi e retributivi, normative e comportamenti per la

gestione dei rischi connessi alla salute e sicurezza propria e dei colleghi, ed condotta accettata all'interno della Società.

3. Beni aziendali

Il personale della Società è tenuto ad operare con la dovuta cura e diligenza per proteggere i beni di proprietà della Società e in uso dalla Società. Il personale è responsabile della protezione e dell'uso dei beni e delle risorse affidate ed ha il dovere di informare tempestivamente le strutture preposte di minacce o eventi deleteri.

In particolare, il personale è tenuto a:

- ✚ evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano causare costi indebiti, danno o riduzione di efficienza o comunque in conflitto con l'interesse della Società;
- ✚ adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche e procedure interne, anche se non formalizzate, al fine di non compromettere la funzionalità, la protezione e la sicurezza dei sistemi, delle apparecchiature e degli impianti informatici;
- ✚ operare sempre nel rispetto delle norme di sicurezza previste dalla legge e dalle procedure interne, al fine di prevenire possibili danni a cose, persone o ambiente;
- ✚ utilizzare i beni della Società, di qualunque tipo e valore, nel rispetto della legge, dei regolamenti interni, e dei principi del presente Codice Etico, ed esclusivamente per l'esercizio dell'attività lavorativa;
- ✚ operare, per quanto possibile, al fine di ridurre al minimo la possibilità di furto o danneggiamento dei beni e delle risorse assegnate e/o presenti, informando tempestivamente i propri superiori o l'Organismo di Vigilanza in caso di situazioni deleterie.

4. Sistemi informatici

Il personale utilizza i sistemi informatici nei limiti e nell'esclusivo interesse della Società, come previsto dalle leggi civili e penali. Qualora l'utilizzo delle connessioni di rete o di qualsiasi sistema informatico rientri nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali, o per finalità diverse da quelle inerenti al rapporto di lavoro o per scopi impropri od offensivi, che possano arrecare danno all'immagine della società o a sé stessa, l'Organismo di Vigilanza interverrà e analizzerà la situazione e prenderà in considerazione le eventuali sanzioni. BARNEM opera sulla protezione dei dati personali anche sui sistemi informatici, visto il suo frequente utilizzo, tuttavia il personale è tenuto a non comunicare le proprie password per accedere al sistema informatico e a prestare la massima attenzione ed impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati tramite l'utilizzo di strumenti informatici.

5. Conflitto di interessi

Il personale BARNEM si impegna ad evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui possa concretamente sorgere un conflitto con gli interessi della Società e tra il personale stesso o che possa interferire con la sua capacità di prendere decisioni in modo imparziale nel migliore interesse dell'azienda e nel pieno rispetto con le norme del Codice Etico. L'esponente aziendale che si ritenga in conflitto sia per motivi personali sia per conto di terzi, è tenuto a comunicare quanto prima la situazione. Deve altresì astenersi dal trarre vantaggio personale da atti di disposizione di beni aziendali o da opportunità di affari di cui sia venuto a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni.

6. Riservatezza e Privacy

BARNEM si preoccupa di mantenere la privacy del suo personale e la riservatezza delle sue informazioni che sono protette in conformità con la legislazione pertinente. È obbligo di ogni dipendente, collaboratore e dirigente assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ogni informazione appresa in ragione della propria funzione lavorativa. È esclusa qualsiasi indagine sulle idee politiche, sulla vita privata e sullo stato di salute delle persone.

7. Ambiente e sicurezza

BARNEM promuove e diffonde la cultura della sicurezza e della tutela dell'ambiente, anche attraverso una formazione specifica, promuovendo comportamenti responsabili. Tutto il personale è tenuto al rispetto scrupoloso delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in materia di salute e sicurezza e al rispetto delle prescrizioni di legge in materia ambientale.

In materia di salute e sicurezza sul lavoro, il personale è tenuto a: prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, secondo la formazione, le istruzioni e i mezzi forniti dal datore di lavoro;

- Adempiere agli obblighi previsti per la tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro a tutela della protezione individuale e collettiva;
- Utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro nonché i dispositivi di sicurezza;
- Segnalare tempestivamente al datore di lavoro o all'Organismo di Vigilanza eventuali difetti dei dispositivi sopra citati;
- Non rimuovere i dispositivi di sicurezza, segnalazione e controllo senza autorizzazione;
- Non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non siano di loro competenza o che possano compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- Partecipare ai programmi di istruzione e formazione organizzati dal datore di lavoro;
- Sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalla normativa vigente o disposti dal medico competente.

8. Clienti e fornitori

BARNEM si impegna a soddisfare le richieste dei propri clienti nel rigoroso rispetto delle obbligazioni assunte con la sottoscrizione del contratto. Instaura con i propri clienti un rapporto caratterizzato da elevata professionalità e basato su disponibilità, rispetto, cortesia, collaborazione e ricerca e l'offerta di massima collaborazione. I contratti e le comunicazioni devono essere chiari e formulati in un linguaggio accessibile e comprensibile, nel rispetto della normativa vigente.

La Società si impegna a:

- ✓ Comunicare tempestivamente e in modo appropriato ogni informazione relativa a eventuali modifiche al contratto o ad eventuali variazioni delle condizioni economiche;
- ✓ Rispondere sempre alle richieste e ai reclami dei clienti.

La Società si impegna a garantire gli standard richiesti e a monitorare periodicamente i propri processi, per assicurare la massima efficienza in termini di produttività ed economicità. La selezione dei fornitori avviene nel rispetto della legge; in particolare, la Società si avvale solo di fornitori qualificati ed affidabili. La determinazione delle condizioni di acquisto avviene secondo parametri oggettivi, quali qualità, prezzo, capacità, efficienza, ecc.

La stipula di un contratto con un fornitore e la gestione del rapporto con lo stesso sono improntate al principio di estrema chiarezza, evitando, per quanto possibile, eccessi di reciproca dipendenza. Per garantire la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto, BARNEM predispone:

- Tracciabilità adeguata
- Archiviazione delle informazioni, nonché dei documenti contrattuali, per il periodo stabilito dalla normativa vigente.

Nei rapporti con Clienti e Fornitori, eventuali omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, devono essere di natura e valore tali da non compromettere l'immagine della Società e non possono essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore non determinato dalle regole di mercato. In ogni caso, eventuali omaggi, atti di cortesia e di ospitalità sono gestiti solo da responsabili aziendali autorizzati. Il personale che riceva omaggi o trattamenti di favore da clienti o fornitori che vadano oltre i normali rapporti di cortesia deve darne tempestiva comunicazione all'Organismo di Vigilanza o alla funzione di riferimento.

9. Pubblica amministrazione

I rapporti con i pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, la Pubblica Amministrazione, gli organi legislativi, la magistratura, devono essere intrapresi e gestiti nel rispetto assoluto e rigoroso delle leggi e dei regolamenti vigenti, dei principi enunciati nel Codice Etico e il Modello Organizzativo, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti. A tal fine, l'assunzione di impegni con Pubbliche Amministrazioni e Pubbliche Istituzioni è riservata esclusivamente alle funzioni designate ed autorizzate.

10. Parti terze

Le precedenti disposizioni sono estese a tutti i collaboratori, che operano nell'interesse della Società e che sono pertanto tenuti al rispetto delle disposizioni contenute nel Modello e nel presente Codice Etico e, in particolare, nei limiti delle proprie competenze e responsabilità.

Sistema di controllo interno e modalità di attuazione del codice etico

1. Sistema di controllo interno

Fa parte della politica di BARNEM la diffusione a tutti i livelli di una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza di un sistema di controllo e dall'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo, volta a facilitare il raggiungimento degli obiettivi aziendali. Per questo BARNEM ha creato e sviluppato un insieme di strumenti, procedure e meccanismi atti a gestire il funzionamento e il monitoraggio dell'organizzazione. Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili per indirizzare, gestire e verificare l'attività della Società.

Il sistema di controllo nel suo insieme deve ragionevolmente consentire:

- Rispetto delle leggi applicabili, delle procedure aziendali e del Codice Etico;
- Conformità alle strategie e alle politiche della Società;
- La tutela del patrimonio aziendale, sia materiale che immateriale;
- L'efficacia e l'efficienza della gestione;

- l'affidabilità delle informazioni finanziarie, contabili e gestionali interne ed esterne.

La responsabilità di realizzare un efficace sistema di controllo interno è comune a tutti i livelli della struttura organizzativa; conseguentemente tutti i collaboratori, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo.

2. Organismo di Vigilanza (OV)

In BARNEM è stato istituito un Organismo di Vigilanza cui spettano i seguenti compiti in merito all'attuazione del Codice Etico:

- Trasmettere agli organi direttivi e amministrativi aziendali la richiesta di irrogazione di eventuali sanzioni per violazioni del Codice Etico;
- Monitorare l'applicazione del Codice Etico da parte di tutte le parti, attraverso audit interni e accettando eventuali segnalazioni fornite da soggetti interni o esterni;
- Trasmettere agli organi direttivi e amministrativi aziendali la richiesta di irrogazione di eventuali sanzioni per violazioni del Codice Etico;
- Riferire periodicamente alla Direzione sui risultati dell'attività svolta, segnalando eventuali significative violazioni del Codice Etico;
- Esprimere pareri sulla revisione delle politiche e delle procedure più rilevanti, al fine di assicurare la coerenza con il Codice Etico;
- Fornire, ove necessario, la proposta di revisione periodica del Codice Etico.

3. Comunicazione e formazione

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutte le parti interessate attraverso specifiche attività di comunicazione e formazione, differenziabili a seconda del ruolo e della responsabilità dei collaboratori.

A loro volta, tutti gli interessati potranno segnalare all'Organismo di Vigilanza, tramite l'indirizzo di posta elettronica dedicato odv@barnem.it, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico. L'Organismo di Vigilanza effettuerà un'analisi della segnalazione, garantendo al soggetto che ha effettuato la segnalazione ogni forma di tutela contro qualsiasi tipo di ritorsione. È assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

4. Violazione del codice etico

In caso di accertata violazione del Codice Etico, l'Organismo di Vigilanza segnala la comunicazione e chiede alla Direzione Aziendale l'applicazione delle eventuali sanzioni ritenute necessarie. La Direzione approva i provvedimenti da adottare secondo la normativa vigente, ne cura l'attuazione e ne riferisce l'esito all'Organismo di Vigilanza. Qualora la sanzione proposta dall'OdV non venga irrogata, la Direzione ne darà adeguata motivazione.

5. Linee guida del sistema sanzionatorio

La violazione dei principi enunciati nel Codice Etico e nelle procedure previste dal Modello compromette il rapporto di fiducia tra la Società e i suoi collaboratori a qualsiasi titolo. Ogni violazione sarà pertanto perseguita dalla Società in modo incisivo, tempestivo ed immediato, attraverso i provvedimenti disciplinari previsti dal Modello, in maniera adeguata e proporzionata, indipendentemente dalla possibile rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di procedimenti penali nei casi in cui costituiscono reato.